

OVERENSKOMST

MELLEM

HK's KURSUSEJENDOM

"KLINTEN"

OG

FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE

2002 - 2005

§ 1. Overenskomstens område.

Overenskomsten omfatter køkkenmedhjælpere, servering og rengøringsmedarbejdere, der er ansat på HK Københavns Kursusejendom "KLINTEN".

§ 2. Lønninger.

Alle ansatte aflønnes efter skalatrin 20, stedtillæg VI.

Der er intet skalatrinsforløb.

Nyansatte har en prøvetid på 3 måneder. I prøvetiden aflønnes der efter skalatrin 15 stedtillæg VI, og derefter aflønnes der efter skalatrin 20.

Lønnen reguleres i henhold til KTO's aftale om tjenestemandslønninger.

Alle, der ansættes i faste stillinger ansættes, på månedsløn.

Ansættelse kan kun ske på mindst 20 timer ugentligt.

Afløsere ansættes på timeløn

Timelønnen beregnes som $1/1924$ af årslønnen på skalatrin 20.

§ 3. Arbejdstid.

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer og tilrettelægges således, at der ikke må være mere end 10 arbejdsdage på en periode af 2 uger.

Holdenes daglige arbejdstid aftales mellem den ansatte, og den daglige ledelse.

Den daglige arbejdstid kan tilrettelægges mellem kl. 7.00 og kl. 20.00.

Pauser i forbindelse med morgenkaffe, formiddagskaffe, frokost og middagspause betales af arbejdsgiveren, og tilrettelægges i arbejdstiden.

Dog betales der for 0,25 time pr. vagt.

Der udarbejdes arbejdsplaner.

Ændringer i en i forvejen tilrettelagt vagtplan, skal varsles med **3 måneder**.

Er der ingen kursister, skal de ansatte møde i henhold til vagtplaner, men kan dog pålægges at udføre arbejde i en anden afdeling.

Ved hjemsendelse oppebæres der fuld løn inkl. tillæg, i henhold til gældende vagtplan.

Der er endvidere mulighed for med et varsel på 72 timer, at flytte en i forvejen tilrettelagt vagt til et andet tidspunkt inden for 2 uger. En sådan ændring må ikke indebære en lønnedgang for den ansatte.

Ændringer i den daglige arbejdstid skal ske med et varsel på 72 timer.

Hvis varslet på 72 timer, for det ovenstående, ikke overholdes, betales der en godtgørelse på kr. 25,- pr. omlagt dag/time.

Er den ansatte færdig med sine arbejdsopgaver inden arbejdstids ophør, skal man kontakte sin respektive leder.

Pålægges den ansatte at holde fri på en i forvejen tilrettelagt arbejdsdag, skal dette ske uden lønnedgang for den ansatte, således at der oppebæres fuld sædvanlig løn inkl. tillæg.

§ 4. Særlige fridage.

1. maj, Grundlovsdag, jule- og nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, er fridage med udbetaling af fuld sædvanlig løn inkl. tillæg.

Disse dage betragtes som søgnehelldage.

Ansatte, der udfører arbejde på en af de nævnte dage, ydes en erstatningsfridag inkl. tillæg.

Der ydes frihed med løn inkl. tillæg ved særlige lejligheder, hvis disse dage falder på en i forvejen tilrettelagt arbejdsdag.

Særlige lejligheder er følgende:

Konfirmation	Egne børn eller børnebørn
Bryllup:	Eget eller børns
Sølvbryllup:	Eget, forældres eller svigerforældre
Guldbryllup:	Forældres eller svigerforældre
Fødselsdage, 50 og 60 år:	Egen eller ægtefælles
Begravelse:	Ægtefælle, børn, forældre, eller svigerforældre
Flytning:	Efter aftale med daglig ledelse
Skolestart el. institutions skift:	Efter aftale med daglig ledelse

Derudover ydes der 1 dags frihed med løn inkl. tillæg ved børns sygdom. Er der behov for flere dage, kan der træffes aftale med den daglige ledelse.

Der ydes max. 4 timers frihed pr. dag, ekskl. løn, når børn under 12 år er indlagt på sygehus, og lægerne skønner, at det er gavnligt, at forældrene er tilstede.

§ 5. Kost

Der ydes kost i arbejdstiden, og denne betales i henhold til de af staten fastsatte regler.

§ 6. Tillægsbetalinger.

Ubekvem arbejdstid.

For arbejde før kl. 7.00 ydes et tillæg pr. time på kr. 20,-

For arbejde efter kl. 17.00 ydes et tillæg pr. time på kr. 20,-

Mindste betaling.

Når en afløser tilsiges til arbejde, skal der ved tilsigelsen gives underretning om arbejdets forventede varighed. Sker dette ikke, ydes der en betaling for mindst 4 timer.

Delt tjeneste.

For delt tjeneste ydes der et tillæg på kr. 26,- pr. gang.

Tjenesten kan kun deles 1 gang pr. dag.

Hovedrengøring.

For hovedrengøring og afsluttende rengøring efter håndværkere, ydes der et tillæg på kr. 3,- pr. time.

Lørdagsbetaling.

For arbejde på lørdage mellem kl. 12.00 og kl. 17.00 ydes et tillæg på kr. 20,- pr. time.

For arbejde på lørdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes et tillæg på kr. 35,- pr. time.

Søgnehelligdagsbetaling.

For arbejde på søn- og helligdage ydes der et tillæg pr. time på 50 % af timelønnen.

Overarbejde.

Tjeneste ud over 7,5 time pr. dag, betragtes som overarbejde.

De to første timer aflønnes med et tillæg på 50 %, og de følgende timer med et tillæg på 100 %.

For timer, hvor der ydes overarbejdstillæg, ydes der ikke arbejdstids bestemte tillæg.

Tilsiges en ansat til at udføre mer/overarbejde, skal dette meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til mer/overarbejde ud over en time ydes et tillæg pr. time på kr. 20,-.

Øvrige tillæg.

Ved rengøring af **særligt** tilsmudsede værelser og fællesarealer, betales der en ekstra timeløn pr. sted.

Der stilles fri kittel (arbejdstøj) inkl. fodtøj til rådighed, efter behov.

Kiropraktor- og fysioterapeut.

Efter lægelig anvisning eller aftale med daglig ledelse, dækkes den ansattes reelle udgift ved behandling hos kiropraktor- og fysioterapeut. Inden behandling påbegyndes skal ovennævnte være godkendt af den daglige ledelse.

§ 7. Sygdom.

Til time- månedslønnede ydes der fuld løn inkl. tillæg under sygdom.

Fravær på grund af sygdom skal meddeles hurtigst muligt til Klinten, og senest ved arbejdstidens begyndelse.

Afløsere, der ved andres sygdom, arbejder efter en fastlagt vagtplan ud over 4 uger, vil i forbindelse med sygdom få udbetalt fuld løn inkl. tillæg i henhold til vagtplanen.

§ 8. Barsel og adoption.

Der henvises til den af KTO og de kommunale arbejdsgivere indgået aftale om barselsorlov og adoption.

Endvidere ydes mandlige medarbejdere 5 ugers orlov med fuld løn inkl. tillæg i forbindelse med fødsel eller adoption, såfremt den pågældende senest 8 uger før forventet fødsel/adoption, har givet arbejdsgiveren meddeles herom.

§ 9. Ferie.

Månedslønnede:

Månedslønnede har med virkning fra optjeningsåret 1. januar 1998 - 31. december 1998, og med afvikling fra 1. maj 1999 til 30. april 2000, ret til 6 ugers ferie.

Det særlige ferietillæg udgør 3 %. Det særlige udbetales med april lønnen.

Afløsere:

I stedet for det i ferielovens § 12, omhandlende feriegodtgørelse, betales der i stedet 15 % af al A-indkomst.

Der henvises i øvrigt til ferielovens bestemmelser.

Såfremt en medarbejder efter feriens påbegyndelse kommer til skade, suspenderes feriedagene med antallet af sygedage, såfremt medarbejderen, så hurtigt som forholdene tillader det, til Klinten fremsender, dokumentation for skadens art og varighed.

Der ydes den enkelte medarbejder kompensation for det dokumenterede antal sygedage, enten således, at den allerede påbegyndte ferie forlænges med tilsvarende antal dage, eller således at den enkelte medarbejder senere holder ferie i det antal dage, som sygdommen har varet.

Hvilke af de to alternativer, der skal anvendes, afgøres ved aftale mellem den daglige ledelse og den enkelte medarbejder.

Feriefridage

I overenskomst perioden indføres der 4 feriefridage.

2 feriedage til afholdelse pr. 1. maj 2003, og yderligere 2 feriedage til afholdelse pr. 1. maj 2004.

§ 10. Opsigelsesvarsel, Efterløn og Fratrædelsesgodtgørelse.

Time-månedslønnede er omfattede af funktionærlovens bestemmelser herom.

§ 11. Uddannelse.

Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU- kurser, udbetales fuld løn (37 timer) under uddannelsen - dog maksimalt 7,25 timer pr. dag eller 37 timer pr. uge.

Aftale om deltagelse i kurser, træffes i hvert enkelt tilfælde mellem Klinten og medarbejderen.

Klinten betaler for intern/ekstern uddannelse.

Studierejsetilskud.

Tilskud gives til en studierejse årligt.

Beløbet vil være på max. kr. 2500.-.

Studierejsen skal have fagligt eller kulturelt indhold, og det kan være både ind- og udenlands.

Det kan også være til en Messe, således at der kan være flere deltagere.

Er der flere ansøgninger/tilmeldinger, vil det være den ansatte med længst anciennitet der deltager, og denne rykker herefter bagerst i rækken.

Klinten dækker endvidere tabt arbejdsfortjeneste.

Modtages der tabt arbejdsfortjeneste fra den lokale fagforening, tilfalder dette Klinten.

§ 12. Uddannelsesfond.

Følger de kooperative regler.

§ 13. Ansættelsesbreve.

Der henvises til den af KTO og de Kommunale arbejdsgivere indgåede aftale herom.

§ 14. Pension.

De ansatte er omfattet af en pensionsordning, hvis de har:

- 1) mindst 6 måneders beskæftigelse
- 2) er beskæftiget gennemsnitligt mindst 20 timer ugentligt.

Pensionsbidraget indbetales til,:

Pensionskassen for Arbejderbevægelsens Funktionærer

Danasvej 7

1910 Frederiksberg C

med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Bidraget, både fra medarbejdere og arbejdsgiver, indbetales af arbejdsgiveren og beregnes efter nærmere aftalte %-er, af den til enhver tid gældende aktuelle skalatrinløn ekskl. tillæg.

Pr. 1.10. 2000 udgør egetbidraget 3,25 % og arbejdsgiver bidraget 6,5 %

Med virkning fra den 1. april 2003 forhøjes Klintens pensionsbidrag med 1½ %, til 8 %.

Medarbejdernes bidrag forhøjes med ¾ % til 4 %

Med virkning fra den 1. april 2004 forhøjes Klintens pensionsbidrag med 1 %, til 9 %.

Medarbejdernes bidrag forhøjes med ½ % til 4½ %

Endemålet for ordningen er den i vedtægtens § 2 anførte % på 5 + 10 %.

§ 15. Organisationsforhold.

Alle, der ansættes i henhold til nærværende overenskomst, skal være medlem af Forbundet af Offentligt Ansatte samt af Offentlige Ansattes Arbejdsløshedskasse.

§ 16. Faglig strid og Voldgift.

Ved behandling af faglig strid er Hovedaftalen samt tilhørende protokollat af 26. marts 1984 indgået mellem Det kooperative Fællesforbund og Landsorganisationen i Danmark gældende.

§ 17. Ikrafttræden, opsigelsesfrist og udløbstid.

Hvor intet andet er nævnt har overenskomsten virkning fra den 1. april 2002.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2005.

Opsigelsen skal ske skriftligt.

København den 27. januar 2003

For:

Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann. Marie Liepke

For:

HK Københavns Kursusejendom

"KLINTEN"

Steen Bonde

Bilag:

Protokollat om Afløsere

Protokollat for tillidsrepræsentanter og sikkerheds repræsentanter.

PROTOKOLLAT OM AFLØSERE

Ved forhandlingerne den 24. oktober 2002 er mellem Forbundet af Offentligt Ansatte og HK-Klinten opnået enighed om følgende vedrørende afløsere:

Der må i overenskomstperioden bruges max. 1500 timer årligt til afløsning.

Såfremt der opstår behov for yderligere timer, kan der optages drøftelser mellem overenskomstparterne.

Ovenstående forudsætter at fastansatte tilbydes timer forud for brugen af afløsere, samt at fastansatte ikke ufrivilligt skal gå ned i tid på grund af ovenstående.

København den 27. januar 2003

For:

Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann. Marie Liepke

For:

HK Københavns Kursusejendom
"KLINTEN"

Steen Bonde

PROTOKOLLAT

OM

TILLIDSREPRÆSENTANT

&

SIKKERHEDSREPRÆSENTANT

REGLER

§ 1. Formål.

Det er tillidsrepræsentanten, såvel som ledelsens pligt at gøre deres bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for de medarbejdere, tillidsrepræsentanten er valgt iblandt, og kan som sådan over for Klintens ledelse forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandlinger om lokale spørgsmål.

Tillidsrepræsentanten har altid ret til at overgive en eventuel sag til sin organisation.

Tillidsrepræsentanten eller stedfortræderen skal være tilstede ved ansættelser og orienteres om forestående afskedigelser af medarbejdere, samt andre skridt inden for pågældende overenskomstgruppe.

§ 2. Valg af Tillidsrepræsentant.

Blandt medarbejderne, som er omfattet af nærværende overenskomst, vælges en eller to tillidsrepræsentant(er) samt en stedfortræder.

Med det formål at styrke tillidsrepræsentantens muligheder for at udføre sit hverv bedst muligt, bør det tilstræbes, at pågældende vælges for mindst 2 år ad gangen.

For at være valgbar til tillidsrepræsentant, skal den pågældende have været ansat i mindst ½ år på arbejdspladsen.

Valget af tillidsrepræsentant og stedfortræder skal godkendes af organisationen og skriftligt anmeldes over for Klinten.

§ 3. Frihed.

Ledelsen giver tilsagn om, at medarbejdere, der vælges til tillidsrepræsentant, og som ikke forud for valget har gennemgået kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt efter valget har fundet sted, gennemgår en sådan uddannelse, og får den fornødne frihed hertil.

Der ydes frihed til tillidsrepræsentanter til deltagelse i faglige møder, (eks. afdelingsbestyrelsesmøder) konferencer og kongresser m.v., som er et led i deres daglige arbejde.

Aflønningen ved deltagelse i henhold til ovennævnte, sker i henhold til gældende vagtplan, således at der ikke sker lønnedgang for tillidsrepræsentanter.

§ 4. Tillidsrepræsentantens virke.

Tillidsrepræsentanten gives den fornødne frihed til at udføre arbejdet forsvarligt.

Der skal være et lokale til rådighed, hvor der er adgang til telefon og skrivemaskine.

Der skal mindst hver anden måned holdes et møde mellem ledelsen og tillidsrepræsentanterne.

Ledelsen og tillidsrepræsentanten udarbejder i fællesskab en dagsorden til møderne.

Møder, der strækker sig ud over den normale arbejdstid, aflønnes med almindelig timeløn.

§ 5. Afskedigelse.

Tillidsrepræsentanten og dennes stedfortræder har, uanset ansættelsens længde, et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Stedfortræderen har under tillidsrepræsentantens fravær samme rettigheder som denne.

Påtænker Klinten at afskedige en tillidsrepræsentant eller stedfortræderen, **skal** der forinden finde en forhandling sted med den lokale afdeling af FOA Hvis der ved denne forhandling ikke opnås enighed, overgår sagen til videre behandling ved voldgift under forsæde af LO.

§ 6. Sikkerhedsrepræsentanter.

For sikkerhedsrepræsentanter gælder samme valg-, aflønnings- og afskedigelsesregler som for tillidsrepræsentanter.

§ 7. Klubber.

Hvis medarbejderne ønsker at danne en faglig klub eller lignende, er medlemskab obligatorisk, og tillidsrepræsentanten skal være formand.

Der gives frihed til i arbejdstiden at afholde klubmøder forud for tillidsrepræsentantens møder med ledelsen.

Det tilstræbes at møder afholdes på hensigtsmæssige tidspunkter.

De medarbejdere der ikke gør tjeneste, når der afholdes klubmøder, er ikke berettiget til løn ved fremmøde.

Der gives frihed til deltagelse i faglige kurser og lignende for klubbestyrelsesmedlemmer.

Aftale træffes herom med Klintens ledelse.

København den 27. januar 2002

For:
Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann. Marie Liepke

For:
HK Københavns Kursusejendom
"KLINTEN"

Steen Bonde